

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Утверждаю
Декан СПФ

Т.В. Поштарева

2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КУЛЬТУРА САМООБРАЗОВАНИЯ ЛИЧНОСТИ**

Направление подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
Направленность (профиль) программы: Юриспруденция
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
Год начала подготовки – 2018, 2019, 2020

Разработана
доцент кафедры СГД
О.В. Ледовская

Согласована
зав. выпускающей
кафедрой
М.А. Коротаева

Рекомендована
на заседании кафедры СГД
от «23» мая 2022 г.
протокол № 11
Зав. кафедрой Е.В. Смирнова

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии СПФ
от «23» мая 2022 г.
протокол № 9
Председатель УМК
Т.В. Поштарева

Ставрополь, 2022 г.

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
 2. Место дисциплины в структуре ОПОП
 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
 4. Объем дисциплины и виды учебной работы
 5. Содержание и структура дисциплины
- Содержание дисциплины
- Структура дисциплины
- Занятия семинарского типа
- Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)
- Самостоятельная работа
6. Образовательные технологии
 7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
- Основная литература
- Дополнительная литература
- Программное обеспечение
- Профессиональные базы данных
- Информационные справочные системы
- Интернет-ресурсы
- Методические указания по освоению дисциплины
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
 10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Приложение

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Культура самообразования личности» являются: формирование у обучающихся мотивации к самообразованию и самообучению; обеспечение возможности наиболее успешного освоения учебных дисциплин в процессе профессиональной подготовки: развитие способности к выполнению сложных видов самостоятельной учебной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Культура самообразования личности» относится к факультативным дисциплинам (ФТД.1) ОПОП.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения
-	З. 1. - знать научные основы организации умственного труда, основные виды и формы самостоятельной учебной деятельности.
-	У. 1. - уметь самостоятельно осуществлять поиск, изучение и анализ необходимой учебной и научной информации.
-	В.1. - владеть первоначальными умениями и навыками организации и планирования самостоятельной работы.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа

ОФО

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		9
Контактная работа (всего)	2	2
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	-	-
из них		
– лекции	-	-
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	-	-
из них		
– семинары (С)	-	-
3) групповые консультации	2	2
Самостоятельная работа (всего) (СР)	70	70
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов (тем), проработка и повторение материала учебников и учебных пособий, выполнение заданий)	68	68
Подготовка к аттестации	2	2
Общий объем, час	72	72
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

ОЗФО

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		9

Контактная работа (всего)	2	2
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	-	-
из них		
– лекции	-	-
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	-	-
из них		
– семинары (С)	-	-
3) групповые консультации	2	2
Самостоятельная работа (всего) (СР)	70	70
в том числе:	68	68
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов (тем), проработка и повторение материала учебников и учебных пособий, выполнение заданий)	2	2
Подготовка к аттестации	2	2
Общий объем, час	72	72
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

ЗФО

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		9
Контактная работа (всего)	2,3	2,3
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	-	-
из них		
– лекции	-	-
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	-	-
из них		
– семинары (С)	-	-
3) групповые консультации	2	2
4) промежуточная аттестация	0,3	0,3
Самостоятельная работа (всего) (СР)	69,7	69,7
в том числе:		
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов (тем), проработка и повторение материала учебников и учебных пособий, выполнение заданий)	68	68
Подготовка к аттестации	1,7	1,7
Общий объем, час	72	72
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1.	Сущность, источники, функции самообразования	Характеристика терминологического гнезда: самообразование, самообучение, саморазвитие, самоорганизация, самовоспитание, самопознание, самосозидание, саморегуляция, самосознание,

		самосовершенствование. Критерии культуры самообразования: мотивационный, когнитивный, креативный, операциональный, рефлексивный. Функции самообразования: экстенсивная, ориентировочная, компенсаторная, методологическая, коммуникативная, саморазвития, сотворческая и др.
2.	Организация самостоятельной работы студентов	Сущность, структура и функции самостоятельной работы студентов. Основные виды самостоятельной работы. Трудности в организации самостоятельной работы студентов и пути их преодоления. Планирование как основное условие успешности учебной деятельности.
3.	Технологии подготовки к занятиям	Технология работы студентов с лекцией. Способы записи лекций. Возможные сокращения. Подготовка к семинарскому занятию. Методика подготовки доклада, устного сообщения. Реферат как форма самостоятельной работы студента. Виды рефератов.
4.	Технологии работы с различными источниками информации, подготовка и презентация результатов учебного труда	Работа с книгой. Чтение-просмотр, выборочное чтение, полное (сплошное) чтение, чтение с проработкой материала. Метод динамического (быстрого) чтения. Приемы работы с текстом: конспектирование, тезирование, планирование, цитирование, реферирование, рецензирование, справка, формально-логическая модель, аннотирование и т.д. Виды представления знаний: сообщение (устный ответ), доклад, эссе, реферат, проект, тест, экзамен, резюме, портфолио, и т.д.
5.	Система научной информации, методика поиска информации в электронно-информационной библиотечной системе и глобальной сети. Методика библиографического оформления работы	Система научной информации. Мировые информационные ресурсы. Электронные библиотеки и Интернет. Источники научной информации. Виды каталогов: библиотечные каталоги, электронные каталоги. Поиск информации в базах данных. Методика поиска и отбора литературы по темам рефератов, докладов: информационные потребности и адекватное отражение их в формулировке запроса, алгоритмы поиска информации в традиционных каталогах и ЭК. Поиск информации в электронном каталоге. Составление списка отобранной литературы.
6.	Методика подготовки контрольной, курсовой и выпускной квалификационной работы	Основные цели и задачи контрольной, курсовой и выпускной квалификационной работы. Требования к их подготовке, написанию и оформлению.

Структура дисциплины

ОФО

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов			
		Всего	ЛК	С	СР
1.	Сущность, источники, функции самообразования	10	-	-	10
2.	Организация самостоятельной работы студентов	10	-	-	10

3.	Технологии подготовки к занятиям	12	-	-	12
4.	Технологии работы с различными источниками информации, подготовка и презентация результатов учебного труда	12	-	-	12
5.	Система научной информации, методика поиска информации в электронно-информационной библиотечной системе и глобальной сети. Методика библиографического оформления работы	12	-	-	12
6.	Методика подготовки контрольной, курсовой и выпускной квалификационной работы	12	-	-	12
7.	Групповые консультации	2	-	-	-
8.	Промежуточная аттестация	2	-	-	-
	Общий объем	72	-	-	68

ОЗФО

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов			
		Всего	ЛК	С	СР
1.	Сущность, источники, функции самообразования	10	-	-	10
2.	Организация самостоятельной работы студентов	10	-	-	10
3.	Технологии подготовки к занятиям	12	-	-	12
4.	Технологии работы с различными источниками информации, подготовка и презентация результатов учебного труда	12	-	-	12
5.	Система научной информации, методика поиска информации в электронно-информационной библиотечной системе и глобальной сети. Методика библиографического оформления работы	12	-	-	12
6.	Методика подготовки контрольной, курсовой и выпускной квалификационной работы	12	-	-	12
7.	Групповые консультации	2	-	-	-
8.	Промежуточная аттестация	2	-	-	-
	Общий объем	72	-	-	68

ЗФО

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов			
		Всего	ЛК	С	СР
1.	Сущность, источники, функции самообразования	10	-	-	10
2.	Организация самостоятельной работы студентов	10	-	-	10
3.	Технологии подготовки к занятиям	12	-	-	12
4.	Технологии работы с различными источниками информации, подготовка и	12	-	-	12

	презентация результатов учебного труда				
5.	Система научной информации, методика поиска информации в электронно-информационной библиотечной системе и глобальной сети. Методика библиографического оформления работы	12	-	-	12
6.	Методика подготовки контрольной, курсовой и выпускной квалификационной работы	12	-	-	12
7.	Групповые консультации	2	-	-	-
8.	Промежуточная аттестация	2	-	-	-
	Общий объем	72	-	-	68

Занятия семинарского типа

Не предусмотрены.

Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

Не предусмотрены.

Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов		
		ОФО	ЗФО	ОЗФО
Тема 1-6	1. Самостоятельное изучение разделов (тем). 2. Выполнение заданий.	68	68	68
	Подготовка к аттестации	2	2	1,7

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Интерактивные и активные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Не предусмотрены.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452858>

2. Федорова, М. А. Формирование учебной самостоятельной деятельности студентов : учебное пособие для вузов / М. А. Федорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12292-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447233>

8.2. Дополнительная литература

1. Розин, В. М. История и методология юридической науки. Юридическое мышление : учебное пособие для вузов / В. М. Розин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06652-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455338>

2. Федорова, М. А. Дидактическая концепция формирования учебной самостоятельной деятельности студентов в вузе : монография / М. А. Федорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13256-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457297>

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows, Microsoft Office или Яндекс 360, Консультант плюс.

8.4. Профессиональные базы данных

— АНО ВО СКСИ - 1С: Библиотека

— Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» —
<https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>

8.5. Информационные справочные системы

— Справочно-правовая система «Консультант Плюс» — <http://www.consultant.ru/>

— <https://www.yandex.ru/>

— <https://www.rambler.ru/>

8.6. Интернет-ресурсы

Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/>

Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>

Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>

Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru/>

Портал открытых данных – <https://data.gov.ru/>

Международная реферативная база журналов и статей WebofScience -
<http://info.clarivate.com/rcis>

Научная электронная библиотека «Киберленинка» - <http://cyberleninka.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>

Периодические издания:

1. Человек без границ [Электронный ресурс]. – М.: Новый Акрополь. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18090.html>
2. Автономия личности [Электронный ресурс]. – Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47588.html>
3. Преподаватель XXI век [Электронный ресурс]. – М.: Московский педагогический государственный университет. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30579.html>
4. Психолого-педагогический поиск [Электронный ресурс]. – Рязань: Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48284.html>
5. Развитие личности [Электронный ресурс]. – М.: Московский педагогический государственный университет. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32865.html>

8.7.Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов заключается:

- 1) в самостоятельном изучении теоретического курса (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы, дополнении информации, полученной на консультациях с преподавателем);
- 2) в систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических материалов посредством решения заданий.

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями.

Задания самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в изучении теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью им рекомендуется постоянно знакомиться с источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

- 1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих подходов по выбранному вопросу раздела. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

- 2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на

использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением является выполнение заданий, которые даются преподавателем на консультациях, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины.

II. Выполнение заданий осуществляется студентами по каждой теме дисциплины в «домашних условиях», результаты представляются для проверки преподавателем.

В связи с тем, что работа с заданиями осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждого задания.

II. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет опережающая самостоятельная работа (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

познавательная-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку к выполнению заданий, подбор литературы по конкретной проблеме и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов.

Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

По всем вопросам вынесенным преподавателем на самостоятельное изучение, следует готовиться по учебной литературе, рекомендованной в качестве источника сведений. При подготовке к тестированию следует просмотреть составленные студентом конспекты и выделить задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на консультациях (или решения которых оказались не понятыми), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические указания при подготовке аннотации на научную статью

Написание аннотации является одним из важных умений письменной речи.

В аннотации необходимо определить основные идеи/разделы работы, соединить их вместе и представить в достаточно краткой форме. Аннотация, как функциональный тип текста, имеет свою структуру. Представляя содержание целой работы, аннотация должна включать в себя ее основные разделы: актуальность, постановку проблемы, пути решения поставленной проблемы, результаты и выводы. На каждый из разделов может отводиться по одному предложению. Поэтому четкость изложения мысли является ключевым при написании аннотации.

Рассмотрим подробнее структуру аннотации и приведем примеры каждого из составляющих компонентов (Таблица 1).

Таблица 1

Основные компоненты авторской аннотации

Компонент аннотации	Описание	Пример
Актуальность	С самого начала необходимо показать важность изучаемой исследовательской проблемы или предлагаемого проекта. У читателя сразу должно сложиться представление, почему обсуждаемая проблема требует изучения.	Блог является одним из социальных сервисов, используемых в обучении иностранному языку и культуре.
Постановка проблемы	После раскрытия актуальности необходимо обозначить существующую проблему на решение которой и будет направлен исследовательский проект (статья). При чтении данного раздела аннотации у читателя должно сложиться впечатление, что без вашего проекта «дальнейшая жизнь просто невозможна».	Однако в научной литературе не существует исследований, подтверждающих эффективность использования блога при формировании социокультурной компетенции обучающихся.
Пути решения проблемы	В данном разделе аннотации необходимо перечислить конкретные шаги, направленные на решение существующей проблемы. В качественных исследованиях (в которых нет описания эксперимента и анализа его результатов) это может быть перечисление исследуемых теоретических вопросов. В количественных исследованиях (если в работах имеются статистические данные эксперимента) в этом разделе аннотации перечисляются методики проведения экспериментальной работы, исследуемые переменные.	В данном исследовании, во-первых, был определен компонентный состав социокультурной компетенции, во-вторых, разработана методика формирования социокультурной компетенции средствами блога, в-третьих, описана подготовка и проведение экспериментального обучения, направленного на формирование социокультурной компетенции средствами блога, а также приведен анализ его количественных и качественных результатов.
Результаты	В данном разделе представляются количественные или качественные результаты исследования. Рекомендуется использовать общие слова типа «доказала эффективность», «оказалась неэффективной», не упоминая конкретные цифры, которые могут быть неверно интерпретированы.	Исследование показало, что в ходе 10-недельного цикла большинство учащихся смогли сформировать социокультурную компетенцию средствами блога, что подтверждает эффективность предлагаемой методики.
Вывод	В заключение необходимо обозначить сферу внедрения результатов исследования, насколько проведенная работа расширила существующие представления об изучаемом вопросе или предложило новое решение	Результаты исследования расширяют знания о методическом потенциале блогов в обучении иностранному языку и культуре.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости студента в течение освоения дисциплины.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины¹

Результаты обучения (код и наименование)	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Процедуры оценивания/методы контроля	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
знать научные основы организации умственного труда, основные виды и формы самостоятельной учебной деятельности.	демонстрирует знание основ планирования собственной учебной работы с учетом своих психофизиологических особенностей	полнота знаний основ планирования собственной учебной работы с учетом своих психофизиологических особенностей	Тестирование; аннотация научной статьи	зачет (Вопросы для устного опроса)
уметь самостоятельно осуществлять поиск, изучение и анализ необходимой учебной и научной информации.	описание алгоритма по осуществлению самооценки и оценки уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности	адекватность алгоритма по осуществлению самооценки и оценки уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности	аннотация научной статьи	зачет (Вопросы для устного опроса)
владеть первоначальными умениями и навыками организации и планирования самостоятельной работы.	демонстрирует умение владения организации и планирования самостоятельной работы	методическая грамотность применения умения определять потребности рынка труда	аннотация научной статьи	зачет (Вопросы для устного опроса)
Знания, умения, навыки 3.1., У.1., В.1.				зачет

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

¹ На основании п. 4.9. СМК-П-02-05-2017 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов» зачет (дифференцированный зачет) проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины (модуля, курса). Результаты зачета определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения.

С целью определения уровня освоения дисциплины в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Постоянный текущий контроль (после изучения каждой темы) позволяет обучающемуся систематизировать знания в разрезе отдельных тем дисциплины.

Все виды текущего контроля осуществляются в течении всего периода обучения по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения нормативными правовыми актами для решения практических задач, а также личные качества обучающегося.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (1 раз в неделю).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

Процедура оценивания	Организация деятельности студента
Тестирование	<p>Это средство контроля полноты усвоения понятий, представлений, существенных положений отдельных тем (разделов) дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: осуществляется на бумажных носителях по вариантам; количество вопросов в каждом варианте –10-15; отведенное время на подготовку – 40 мин. Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию студенты должны изучить разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные акты и теоретические источники для подготовки.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p>
Подготовка аннотации на научную статью	<p>В качестве общих рекомендаций при написании аннотации следует обратить внимание на следующие вопросы:</p> <p>Лимит слов. При написании аннотации необходимо придерживаться установленного лимита слов (50, 100, 200 или 400).</p> <p>Временное единство. Аннотации к уже написанным статьям и исследованиям логичнее всего писать в прошедшем времени.</p> <p>Структура. При написании аннотации необходимо придерживаться общепринятой структуры</p> <p>Простота в изложении. Язык аннотации должен быть простым и понятным широкому кругу специалистов в конкретной области знания. Рекомендуется использовать известные общепринятые термины. Для четкости выражения мысли следует использовать клише «В работе рассмотрены / изучены / представлены /</p>

	<p>проанализированы / обобщены / проверены ...».</p> <p>Отсутствие деталей. В аннотации необходимо избегать лишних деталей и конкретных цифр.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ключевые слова. Достаточно часто авторов просят выделить ключевые слова работы. Это делается для поисковых систем и классификации статей по темам. В интересах автора указать наибольшее количество ключевых слов (в рамках оговоренного лимита) для увеличения шансов нахождения статьи через поисковые системы.
--	---

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Зачет	<p>Зачет – это форма промежуточной аттестации, задачей которого является комплексное оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.</p> <p>Зачет проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.</p> <p>Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.</p> <p>В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой; - уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий; - уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания; - логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов. <p>Критерии оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p>
-------	---

3. Типовые контрольные задания

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

Типовой перечень тестовых заданий

1. Культура самообразования личности
 - а) готовность к организации продуктивной самостоятельной деятельности
 - б) процесс и результат деятельности по накоплению знаний, их классификации и систематизации и использованию в практической деятельности
 - в) осознание личностью идеалов, целей, планов, возможностей
 - г) результат процесса обучения
2. Самообразование-это:
 - а) сумма знаний человека
 - б) развертывание скрытых в человеке возможностей
 - в) сознательная деятельность человека, направленная на развитие у себя положительных качеств личности
 - г) образование, приобретаемое в процессе самостоятельной работы
3. Самостоятельная работа студента-это:
 - а) форма проявления памяти, мышления, творческого воображения
 - б) учебное задание
 - в) процесс обучения
 - г) средство обучения
4. Функции самостоятельной работы:
 - а) стимулирование интереса к новому
 - б) формирование необходимого объема знаний
 - в) выработка навыков самоорганизации
 - г) помощь в адаптации к учебному процессу
5. Виды самостоятельной работы:
 - а) контроль
 - б) дискуссия
 - в) творческие (исследовательские) задания
 - г) предварительная подготовка к занятиям
6. Монография-это:
 - а) научное издание
 - б) учебник
 - в) методическое пособие
 - г) диссертация
7. Аннотация книги - это:
 - а) оглавление
 - б) библиографическое описание
 - в) рецензия
 - г) краткое описание содержания и предназначения
8. Вид научной литературы:
 - а) тезисы
 - б) статья
 - в) мемуары
 - г) монография
9. Чтение-сканирование предусматривает:
 - а) прочитывание аннотации
 - б) краткий просмотр текста
 - в) анализ и оценку содержания текста
 - г) заучивание текста

10. Конспект лекции должен быть:
- а) подробным
 - б) легко читаемым
 - в) понятным для автора
 - г) понятным для всех
11. Основные приемы увеличения скорости конспектирования:
- а) пропуск непонятных фраз, выражений и терминов
 - б) увеличение скорости письма
 - в) сокращение записи слов
 - г) запись только основных выводов
12. Укажите основные способы определения списка необходимой литературы:
- а) поиск в internet
 - б) обращение к учебному плану по специальности
 - в) обращение к межбиблиотечному абонементу
 - г) обращение к учебному пособию
13. Укажите способы чтения учебной и научной литературы:
- а) чтение-сканирование
 - б) чтение-заучивание
 - в) чтение-просмотр
 - г) чтение-запоминание
14. Реферат представляет собой:
- а) краткое изложение текста
 - б) критический взгляд, выражающий анализ того, что сделано по теме исследования
 - в) краткая характеристика книги, статьи
 - г) издание, содержащее статьи разных авторов
15. Семинарское занятие предполагает:
- а) контроль знаний студентов по теме
 - б) решение практических занятий
 - в) обсуждение наиболее важных вопросов темы, раздела
 - г) подведение итогов освоения предмета
16. Формы подготовки к практическим занятиям:
- а) анализ литературы
 - б) реферирование
 - в) подбор фактического материала и его анализ
 - г) изучение теоретического материала
17. Виды сокращений при записи лекции:
- а) пропуск абзацев
 - б) сокращение слов
 - в) сокращение фраз
 - г) сокращение букв
18. Способы сокращений при записи лекции:
- а) пропуск гласных букв
 - б) пропуск непонятных слов и выражений
 - в) замена слов более короткими, но сходными по смыслу
 - г) использование приемов стенографии
19. Устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, методу, теме вопроса – это ...
20. целенаправленная познавательная деятельность, управляемая самой личностью – это ...

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;

Оценка «хорошо»- 71-85% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно»- 53-70% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно»- 52% и меньше правильных ответов.

При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.

Типовой перечень научных статей для аннотирования

1. Аксенов А.Б. О методологических подходах к исследованию государства // Вестник экономики, права и социологии. – 2015. - № 4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50908.html>

2. Гаско А.В. Правовые дефекты в законодательном регулировании виртуальной реальности // Актуальные проблемы российского права. – 2015. - № 12. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63293.html>

3. Соболева А.К. Свобода выражения мнения в практике Европейского Суда: старые подходы и новые тенденции о толковании статьи 10 ЕКПЧ // Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Юридические науки. – 2017. - №2. - Том 21. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79228.html>

Критерии оценивания подготовки аннотации научной статьи

(максимальный балл – 10): 10-8 «отлично», 6-7 «хорошо», 4-5- «удовлетворительно» менее 4 баллов неудовлетворительно

1. Точность передачи в аннотации основных проблем, содержащихся в тексте.

Максимальный балл – 5, минимальный – 0.

2. Соблюдение структуры информативной аннотации. Максимальный балл – 1, минимальный – 0.

3. Языковая правильность (лексическая, грамматическая и синтаксическая).

Максимальный балл – 1, минимальный – 0.

4. Соблюдение стиля, структуры и формата аннотации. Максимальный балл – 1, минимальный – 0.

5. Правильность использования в аннотации специальной терминологической лексики. Максимальный балл – 1, минимальный – 0.

6. Аккуратность написания аннотации, соблюдение Максимальный балл – 1, минимальный – 0.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Перечень типовых контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации (зачет)

1. Философские и психологические подходы к определению личности.
2. Структура личности.
3. Образование как единство обучения, воспитания, развития и творчества.
4. Компоненты содержания образования: знания, умения и навыки, опыт деятельности
5. Опыт эмоционально-ценностных отношений.
6. Субъекты и объекты образовательной ситуации.
7. Виды образования и самообразования.
8. Взаимоотношения «учитель-ученик» в контексте образовательной ситуации.
9. Границы и степень свободы участников образовательной ситуации.
10. Возрастная периодизация Э. Эриксона.
11. Взрослость: определение, критерии, сущность.
12. Образование взрослых как гуманитарная задача общества.
13. Особенности образования взрослых.
14. Формы образования взрослых.


15. Мирозрение как цель и результат воспитания и самовоспитания.
16. Этические вопросы профессиональной деятельности.
17. Нравственные типы личности.
18. Критерии нравственной оценки.
19. Мотивация нравственных типов.
20. Система ценностей личности и ее становление.
21. Роль семьи и школы в формировании системы ценностей.
22. Переоценка ценностей на жизненном пути.
23. Профессиональное качество и смысл профессиональной деятельности.
24. Профилактика профессионального выгорания личности.
25. Непрерывное образование как философско-педагогическая концепция.
26. Аутодиадика как образовательный феномен.
27. Неудача как мотивация личностного роста.
28. Современный учитель: социально-психологический портрет.
29. Критерии личностного роста.

Критерии и шкала оценки

Оценка	Характеристики ответа студента
Зачтено	ставится, если студент демонстрирует глубокое знание дисциплины культуры самообразования личности; устанавливает содержательные межпредметные связи, знаний и умений из области данной дисциплины, с другими науками. Выдвигаемые им положения аргументированы и иллюстрированы примерами. В освещении проблем используются различные подходы, обосновывается своя точка зрения; делаются содержательные выводы. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный.
Не зачтено	выставляется в случае, когда студент демонстрирует непонимание основных направлений дисциплины культуры самообразования личности; в ответе допущен ряд существенных ошибок, которые он не может исправить при наводящих вопросах преподавателя; не может дать научное обоснование проблемы; выводы отсутствуют или носят поверхностный характер; преобладает бытовая лексика; наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
«Культура самообразования личности»
направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы: Юриспруденция
на 2023/2024 уч.год**



Внесенные изменения на 2023/2024
учебный год
УТВЕРЖДАЮ
Декан социально-психологического
факультета
 Т.В.Поштарева
« 19 » мая 2023 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows или Яндекс 360
Microsoft Office Professional Plus 2019
Консультант-Плюс
Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных


Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» –
<https://bsr.sudrf.ru/bigs/helpPortal.html>


8.5. Информационные справочные и поисковые системы

- 1С: Библиотека - <https://www.sksi.ru/environment/eor/library/>
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

8.6. Интернет-ресурсы

- Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>
- Научная электронная библиотека «Киберленинка» - <http://cyberleninka.ru/>
- Национальная Электронная Библиотека (НЭБ)- <https://нэб.рф>
- Электронная библиотечная система «СКСИ» –
<https://www.sksi.ru/environment/ebs/1363/>

Рабочая программа пересмотрена и рекомендована на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин от « 19 » мая 2023 г. протокол № 9
зав. кафедрой социально-гуманитарных дисциплин  Е.В.Смирнова

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии социально-психологического факультета от « 19 » мая 2023 г. протокол № 9
Председатель УМК  Т.В.Поштарева

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой  И.В.Кулькина « 19 » мая 2023 г.

